Положение о Дисциплинарной комиссии АНП СК «Горняк»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНП СК «Горняк»
_____ Р.А. Махмутов
«13» октября 2026 г.

Положение о Дисциплинарной комиссии АНП СК «Горняк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (далее – Положение) регламентирует порядок работы дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии) в Ассоциации Некоммерческого Партнерства Спортивный клуб «Горняк» (далее Клуб) по применению к воспитанникам и снятию с воспитанников мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2025 г. № 243 «“Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом АНП СК «Горняк»;

- Положением о центре подготовки спортивного резерва АНП СК «Горняк»;

- иными локальным и нормативными актами.

1.3. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением воспитанниками локальных нормативных актов АНП СК «Горняк». Основной деятельностью комиссии является проведение объективного расследования дисциплинарных проступков воспитанников и определение меры дисциплинарного взыскания.

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1. В состав дисциплинарной комиссии входит:

2.1.1. Директор АНП СК «Горняк» - председатель комиссии;

2.2.1. Начальник ЦПСР АНП СК «Горняк» - заместитель председателя комиссии;
2.2.3. Юрист АНП СК «Горняк»;
2.2.4. Старший администратор АНП СК «Горняк»;
2.2.5. Старший тренер по виду спорта;
2.2.6. Тренер воспитанника.

2.2. При рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений, в заседаниях Комиссии возможно участие работников, не являющихся членами Комиссии (представитель МАУ «Ледовая арена Горняк», представитель Стадиона «Горняк»).

2.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание и осуществляет его полномочия.

2.4. Комиссия полномочна решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.5. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение тренера, старшего администратора, администратора, методиста, других работников.

2.6. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.

2.7. До заседания Комиссии воспитанник, либо его законный представитель предоставляют письменное объяснение по факту нарушения. Если указанное объяснение воспитанником, либо его законным представителем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

2.8. Отказ или уклонение воспитанников или их законных представителей от предоставления ими письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося.

2.10. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

✓ привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности с определением вида дисциплинарного взыскания;

✓ не привлекать обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протоколы подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем. На основании протокола Комиссии формируется приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.12. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

✓ замечание;

✓ выговор;

✓ отчисление из АНП СК «Горняк».

2.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия воспитанника по причине болезни.

2.14. Днем обнаружения проступка является день, когда руководителю или исполняющему обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся, стало известно о его совершении. В случае поступления информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в АНП СК «Горняк».

2.15. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания может быть применена как самостоятельная и единственно возможная, если дальнейшее пребывание воспитанника в Клубе противоречит морально – этическим нормам поведения спортсмена и оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права сотрудников, а также мешает учебно-тренировочному процессу.

2.16. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать законных представителей воспитанника.

3.ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ

3.1. Дисциплинарные взыскания к воспитанникам применяются в случае нарушения воспитанниками следующих правил:

3.1.1. Нарушение правил внутреннего распорядка для воспитанников Центра спортивной подготовки АНП СК Горняк

3.1.2. Нарушение спортивно-тренировочного режима, установленного Программами спортивной подготовки по видам спорта; расписанием учебно-тренировочного процесса; иными локальными актами, устанавливающими нормы спортивно-тренировочного режима.

3.1.3. Нарушение локальных нормативных актов, регламентирующих работу Клуба в спортивном сезоне по видам спорта.

3.1.4. Вмешательство воспитанникам и/или их законными представителями в учебно-тренировочный процесс.

3.1.5. Нарушение положений Контракта Юниора (Договора на обучение).

3.1.6. Невыполнение требований Положения о контроле и промежуточной аттестации воспитанников отделения хоккея АНП СК «Горняк».

3.1.7. Нарушение спортивных регламентов по видам спорта в текущем спортивном сезоне.

3.1.8. Нарушение Законодательства РФ., правил и регламентов органов надзора и местного самоуправления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Клуба взамен ранее действующего Положения о Дисциплинарной комиссии АНП СК «Горняк» от 04.08.2021 года.

4.2. Положение действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего деятельность Дисциплинарной комиссии.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Председателя комиссии, руководства клуба или иного работника спортивного Клуба и утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено само Положение.

4.4. Если отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством РФ или Уставом клуба (например, из-за изменения законов), эти пункты утрачивают силу. До момента внесения изменений клуб руководствуется действующим законодательством и Уставом.

4.5. Все протоколы заседаний, решения Дисциплинарной комиссии и материалы расследований хранятся в архиве клуба в течение 5 лет, после чего уничтожаются.

Старший администратор АНП СК «Горняк» _____Н.П.Тархова

Юрист АНП СК «Горняк» _____А.Н.Норикова