

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Протокол №11
от «19» марта 2021 г.

УСТАВ

Ассоциация Некоммерческого Партнерства Спортивный клуб «Горняк»

г.Учалы, 2021 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
07 04 2021 г. № 460-1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Некоммерческого Партнерства Спортивный клуб «Горняк», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке – Ассоциация Некоммерческого Партнерства Спортивный клуб «Горняк».

Сокращенное наименование на русском языке - АНП СК «Горняк».

1.4. Местонахождение Ассоциации - 453700, Россия, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Горнозаводская, дом 2, на основании Договора, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор.

Почтовый адрес Ассоциации - 453700, Россия, Республика Башкортостан г. Учалы, улица Горнозаводская, дом 2.

Место хранения документов Ассоциации – 453700, Россия, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Горнозаводская, д.2

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

2.3. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация создана на неопределенный срок.

2.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

2.9. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией.

2.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации.



3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются:

3.1.1. Юридические лица:

- АО «Учалинский ГОК» ИНН/КПП 0270007455/997550001

Адрес 453700, Россия, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Горнозаводская, д.2;

- ООО «Шахтостроительное управление» ИНН/КПП 02700119718/027001001

Адрес: 453700, г. Учалы, Россия, Республика Башкортостан, ул. Горнозаводская, д.8.

4. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация создана в целях содействия членами Ассоциации в развитии и популяризации физической культуры, игровых видов спорта и осуществление спортивной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

4.2.1. формирование и осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по хоккею команды мастеров, а также детских и юношеских команд по хоккею, мотокроссу, фигурному катанию, настольному теннису, футболу, шахматам, черлидингу и другим видам массового спорта;

4.2.2 организация и проведение тренировочных, физкультурно-оздоровительных, подготовительных и иных мероприятий, направленных на повышение мастерства спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

4.2.3. организация и проведение спортивных мероприятий между профессиональными и непрофессиональными командами, а также среди команд, состоящих из детских и юношеских спортивных школ, училищ олимпийского резерва и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта;

4.2.4. участие в спортивных соревновательных мероприятиях, проводимых Общероссийской общественной организацией «Федерация хоккея России», а также иными организациями, осуществляющими свою деятельность в области физической культуры и спорта.

4.3. Для реализации своих целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по хоккею, а также детских и юношеских команд по хоккею, мотокроссу, фигурному катанию, настольному теннису, футболу, шахматам, черлидингу и других видам массового спорта;

4.3.2. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;

4.3.3. участие спортсменов в региональных, в республиканских, в международных спортивных соревнованиях;

4.3.4. организация и проведение показательных культурно-развлекательных выступлений, фестивалей в честь знаменательных событий и праздников;

4.3.5. организация и проведение массовых спортивно и культурно-развлекательных мероприятий;

4.3.6. приобретение техники, инструментов, спортивного инвентаря и иного необходимого имущества, и оборудования для осуществления Уставной деятельности Ассоциации.

4.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение средств на нужды Ассоциации, а также на нужды физической культуры и спорта. Платные формы культурных мероприятий не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них

полностью идет на развитие и совершенствование спортивной и культурно-оздоровительной деятельности Ассоциации.

4.5. Деятельность, на осуществление которой требуется получение специального разрешения (лицензии) Ассоциация вправе осуществлять, только при наличии такого разрешения (лицензии).

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные лица (физические и юридические), иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и заинтересованные в совместном достижении уставных идей Ассоциации, принятые в члены Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с Уставом;

5.2.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации;

5.2.4. Вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью;

5.2.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам ее деятельности;

5.2.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

5.2.7. Пользоваться услугами Ассоциации;

5.2.8. Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.;

5.2.9. Участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации.

5.3 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения общего собрания и Правления Ассоциации;

5.4.2. Участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей;

5.4.3. Своевременно вносить вступительные, периодические (ежегодные) и целевые членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;

5.4.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

6.2 Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления вступающего в члены Ассоциации.

К заявлению юридического лица прикладывается копия его учредительных документов и решение руководящего юридического лица о вступлении в Ассоциацию.

6.3. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течение 30 календарных дней со дня решения Правления и его приеме в члены Ассоциации. Решение о приеме в Ассоциацию считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления при обязательном согласии всех учредителей Клуба.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов, а также издания Правлением соответствующего распоряжения.

6.5. Член Ассоциации вправе по-своему усмотрению выйти из его состава. Член Ассоциации, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление, которое рассматривается Правлением Ассоциации.



6.6. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Правления. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления при обязательном согласии всех учредителей Ассоциации.

6.7. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Ассоциации, следующих нарушений:

- систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- непосещения без уважительной причины трех и более собраний членов Ассоциации (как очередных, так и внеочередных);
- ведения деятельности, нарушающее действующее Законодательство или дискредитирующей Ассоциацию и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;
- невыполнения решений Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушения положений настоящего Устава;
- грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
- противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- нанесение материального ущерба Ассоциации.

6.8. Член Ассоциации считается исключенным из него со дня, следующего за днем принятия Правлением соответствующего решения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее – общее собрание);
- Правление Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации;
- Исполнительный орган - Директор Ассоциации.

7.2. По решению Правления Ассоциации, утвержденному Общим собранием, могут быть образованы и иные органы ассоциации (комитеты, комиссии, общественный совет, ревизионная комиссия, структурные подразделения и т.д.) Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, разработанных Правлением и утвержденных Общим собранием.

7.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

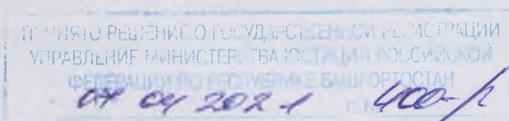
7.4. Общее собрание:

7.4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.4.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создано.

7.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) выборы Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, директора Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий.
- 4) определение порядка приема в состав членов и исключение из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 5) образование других органов и досрочное прекращение их полномочий, если уставом корпорации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;



5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства Ассоциации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительно имущественных взносах членов.

7.4.4. Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании (2/3 голосов).

7.4.5. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

7.4.6. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов, участвующих в собрании.

7.4.7. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.4.8. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Председатель Правления Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

7.4.9. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- по требованию не менее двух учредителей Ассоциации.

7.4.10. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку и дату проведения. В срок не позднее 30 дней со дня получения заявления Председатель Правления должен осуществить подготовку и созыв внеочередного общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Председатель Правления в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного общего собрания.

7.4.11. Председатель Правления Ассоциации вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы внеочередного Общего собрания.

7.4.12. Председатель Правления Ассоциации вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящей статье. В этом случае Председатель Ассоциации обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.4.13. В случае несогласия с решением Председателя правления об отказе в созыве Общего собрания членов Ассоциации инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в



Правление Ассоциации, который должен рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение принято обоснованно Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Председателем Правления Ассоциации необоснованного решения об отказе в созыве общего собрания, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

7.4.14. Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Партнерства не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления.

7.5. Правление Ассоциации.

7.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, действующим в период между Общими собраниями, является Правление Ассоциации.

7.5.2. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.5.3. Число членов Ассоциации, избираемых общим собранием определяется Общим собранием.

Правление Ассоциации избирается сроком на 4 года. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Правления может быть избран любой член Ассоциации. Данные лица должны быть утверждены Общим собранием. В состав Правления Ассоциации также должны быть включены по одному представителю от каждого из учредителей Ассоциации.

В состав Правления по должности обязательно входит Директор Ассоциации.

7.5.4. К исключительной компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него;
- 2) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 3) утверждение правил членства Ассоциации;
- 4) прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- 5) выдача согласия на совершение сделок Директором от имени Ассоциации на сумму свыше 1 000 000 рублей.

7.5.5. Правление Ассоциации является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Правления, решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании Правления.

7.5.6. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос.

7.6. Председатель Правления Ассоциации.

7.6.1. Председатель Правления Ассоциации избирается на заседании Общего собрания из числа его членов квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании (2/3 голосов) при обязательном согласии всех учредителей.

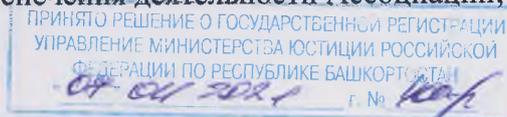
Председатель Правления Ассоциации подотчетен Правлению и общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

7.6.2. Срок полномочий Председателя Правления Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Председателе Правления Ассоциации.

7.6.3. Председатель Правления Ассоциации представляет интересы Ассоциации во всех организациях в России и за рубежом.

В компетенцию Председателя Правления Ассоциации входит:

- 1) контроль материально-технического обеспечения деятельности Ассоциации;



- 2) представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 3) организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;
- 4) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания должностных обязанностей;
- 5) созыв заседаний Правления, организация ведения протокола заседания Правления, контроль исполнения решений Правления и общего собрания Директором Ассоциации;
- 6) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

7.6.4. Председатель Правления Ассоциации с согласия Правления имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Директору Ассоциации.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному на то решением Правления.

7.7. Единоличный Исполнительный орган Ассоциации.

7.7.1. Единоличным Исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации, а (далее - Директор).

7.7.2. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации сроком на 3 года.

Директор без доверенности действует от имени Ассоциации. Контракт с лицом, назначенным на должность Директора может быть продлен на неограниченное число раз. Контракт с директором от имени Ассоциации заключает Председатель Правления или иной член Правления Ассоциации в его отсутствие, уполномоченный на то решением Правления.

Директор одновременно может быть членом Ассоциации.

7.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- 1) самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации, за исключением сделок и имущества, сумма (стоимость) которых превышает 1 000 000 рублей;
- 2) с согласия Правления Ассоциации совершает сделки и распоряжается имуществом Клуба на сумму, превышающую 1 000 000 рублей;
- 3) открывает все виды счетов Ассоциации в банках;
- 4) разрабатывает штатную структуру и численность работников Ассоциации, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации и представляет их на утверждение Председателю Правления Ассоциации.
- 5) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- 7) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации и представляет отчеты о деятельности Ассоциации Общему собранию;
- 8) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 9) представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- 10) выполняет поручения Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 11) совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

8.2.1. вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;

8.2.2. благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

8.2.3. целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Ассоциации.

8.2.4. получение грантов на отдельные проекты;

8.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.2.6. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.2.7. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

8.2.8. другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Ассоциация может получать благотворительные пожертвования от благотворителей, а также помощь добровольцев в формах:

8.3.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

8.3.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

8.3.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

8.4. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.

8.6. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

8.7. Деятельность Ассоциации финансируется его членами в порядке, определенном настоящим Уставом. Для юридических лиц, некоммерческих организаций вступительные взносы могут быть представлены услугами.

8.8. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные общим собранием членов Ассоциации.

8.9. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается соответствующей Комиссией, создаваемой по решению Правления Ассоциации, согласно пункту 7.2 настоящего Устава.

8.10. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.11. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.12. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Правлением Ассоциации.

8.13. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.14. Имуществом Ассоциации является также имущество его представительств и филиалов.

8.15. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации. Вопрос о проведении ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации может быть поставлен также Правлением Ассоциации, его Председателем и учредителем Ассоциации, его Председателем и учредителем Ассоциации.

9.3. Размеры и структура доходов Ассоциации обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

9.4. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Ассоциация может преобразовываться в общественную организацию, в фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Партнерства, суда.

10.4. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок в сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.



10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его преемнику.

10.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация -прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания Членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 9 " июля 2012

ОГРН 1120200002413

Ведомственный учетный номер 0310030148

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

Наталия Зубович

(должность)

(подпись)



С.В. Зубович